



ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de área comité de electrónica		
CIUDAD Y FECHA: Cali 25 de septiembre de 2025	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Taller 23A Centro Salomia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA-CEAI.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Metodología y Proyectos Formativos: Recordatorio de las metodologías activas del SENA y la formación por proyectos. 2. Actualización del Proyecto Formativo: Presentación y revisión del prototipo del clasificador de fichas por color. 3. Lineamientos de Carga Horaria: Revisión de la orden de la Jefe sobre el límite del 50% de formación en seguimiento de etapa productiva. 4. Gestión de Horas Faltantes: Necesidad de programar cursos complementarios y asignación de instructores a territorio y a instituciones educativas. 5. Procedimiento para Cursos Complementarios: Descripción detallada de los tres pasos obligatorios para la creación y programación de cursos complementarios (Excel, código XI, programación en SAF). 6. Retos de Matrícula: Discusión sobre la falta de población para estudiar programas de instrumentación y electrónica y la necesidad de estrategias de promoción. 7. Estrategias de Visibilidad y Promoción: Propuestas para el uso de videos cortos (shorts) y gestión de redes sociales para captar aprendices. 8. Articulación Pedagógica y Documentación: Revisión del estado de las guías de aprendizaje (proyectadas vs. existentes) y su alineación con el formato versión 4 y las fases del proyecto. 9. Manejo de Casos Especiales: Gestión del grupo TMEE23 y reporte de aprendices a Comité de Evaluación y Seguimiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar y Alinear la Metodología: Asegurar la comprensión de que la formación se gestiona bajo la sombrilla de la formación por proyectos. 2. Motivar a los Aprendices: Mostrar el proyecto (clasificador de fichas) como un elemento motivacional que permite a los aprendices ver algo concreto funcionando al final del proceso.		



3. **Garantizar la Programación Horaria:** Comunicar los lineamientos estrictos de la Jefe para que ningún instructor se quede sin las horas requeridas.
4. **Capacitar en Gestión Administrativa:** Explicar el procedimiento para solicitar y programar cursos complementarios, fundamental para justificar las horas y evitar problemas con la supervisión.
5. **Abordar la Escasez de Grupos:** Discutir la realidad de la baja matrícula en programas como instrumentación y electrónica y buscar estrategias para impactar a la comunidad y mejorar la visibilidad.
6. **Promover el Consenso y la Prudencia:** Instar a los instructores a ser "verdaderos maestros" al tratar con grupos complejos como el TMEE23 y garantizar que los llamados de atención y reportes a comité se hagan siguiendo el debido proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con el orden del día para esta reunión se procede de la siguiente forma:

Metodología y Proyecto:

- El instructor Andrey Rentería presentó el proyecto de clasificador de fichas, donde se indicó que el modelo de formación se acerca a la formación por proyectos, buscando que los aprendices construyan un prototipo funcional. Andrey presenta el proyecto del clasificador de fichas por color.
Valentina Gómez Tascón indicó que el objetivo es desarrollar una solución tecnológica que permita a los aprendices aplicar y validar sus competencias, incluyendo automatización, control y diseño electrónico.
Se explica que la actualización del proyecto no necesariamente implica un nuevo proyecto en Sena Sofía, sino una articulación modular interna en cada trimestre formativo. El prototipo ha sido fragmentado en diferentes zonas (actualmente seis o siete) para que cada grupo de aprendices trabaje en un componente, asegurando un trabajo colaborativo.

Gestión Administrativa y Horas:

- El coordinador **Ezequiel Carvajal** informa que **cada instructor debe cumplir con el tope de horas programadas de manera mensual**, buscando equilibrar las horas faltantes cuando sea necesario.
 - **Salidas a Territorio:** Atender cursos de operarios en zonas rurales (Jamundí, Candelaria, Distrito de Aguablanca, entre otros) o participar en proyectos como *Placa-huella*.
 - **Instituciones Educativas:** Programación de cursos complementarios en colegios concertados (Petecuy, San Luis, Comuneros).



- **Cursos Complementarios:** Se autoriza a los instructores que presenten horas faltantes a solicitarlos formalmente.
- Ezequiel indica que **Formación Profesional revisa las horas mensualmente**, por lo cual se recuerda el procedimiento para solicitar y crear cursos complementarios:
 - **Solicitud:** Diligenciar el formato en Excel y enviarlo a Diana o Ariana, con copia al coordinador y a la jefe de área.
 - **Validación:** Esperar la recepción del **código XI** que confirma la creación del curso.
 - **Programación:** Registrar el curso en **SAF**, asegurando que quede en ejecución en el año en curso (no pueden trasladarse para el siguiente año si estamos finalizando el actual).
 - **Documentación:** Enviar la información de los participantes (documentos de identidad y caracterización de población en Excel) al equipo de Sofía para formalizar la matrícula.

Retos de Matrícula y Visibilidad:

- Existe una preocupación real por la falta de grupos en programas de instrumentación y electrónica, y se menciona que la gente "no quiere estudiar carreras de electricidad, instrumentación, ni electrónica".
Se reconoce que la publicidad, generó cientos de consultas, pero no se concretaron en matrículas. El instructor Jorge Arcos sugiere incrementar la visibilidad mediante *short videos* (15-20 segundos) mostrando las especialidades de los instructores.

Estrategias Pedagógicas y Guías:

- Valentina recomienda hacer el proceso de formación de la manera más participativa posible para que los aprendices vean materializado lo que leen y escuchan.
- Respecto a la documentación, la regional pidió un conteo de guías. Actualmente, hay diferencias entre las guías proyectadas y las existentes en SharePoint, y el proceso de adecuación al formato versión 4 es lento.
- Se comparte en el correo electrónico, el formato actualizado de las guías de aprendizaje.

Manejo de Conflictos y reporte Comité:

- Se discute el **grupo TMEE23**, el cual se considera complejo y con "cualquier cantidad de problemas". Se pide a los instructores ser **prudentes y organizados** en los procesos disciplinarios. Se insta a tener un **consenso de grupo** para que el problema no recaiga en un solo instructor.



- Se reportan estudiantes que irán a comité:
 - **Carlos Antonio Cortés Cortés (TDSEI-22):** Reportado en comités del equipo de electrónica anteriores por bajo rendimiento académico e inasistencia.
 - El instructor Alexander Castañeda informó que realizará el llamado de atención a los aprendices del grupo **TMEEE-22**, por bajo rendimiento, llegadas tarde y no asistencia.

Grupo TMEEE-22			
Documento	Nombres	Apellidos	Observación
T.I. 1107851929	ROBBIE STEVEN	MORENO MEJIA	Por bajo rendimiento, llegadas tarde y no asistencia

- La instructora Paola Ortiz realiza el llamado de atención por inasistencia a los aprendices de los siguientes grupos.

Grupo TDSEI-21			
Documento	Nombres	Apellidos	Observación
1105361954	Andrés	Lenis Velasco	Por Inasistencia
1144197412	BRAYAN ANDRES	LOZANO MORALES	

Grupo TDSEI-25			
Documento	Nombres	Apellidos	Observación
1110288392	JONNATHAN	ZAPATA ASTUDILLO	Por Inasistencia

Grupo TMEEE-21			
Documento	Nombres	Apellidos	Observación
94556029	LUIS DANIEL	HERNANDEZ BERNAL	Por Inasistencia

CONCLUSIONES

- **Obligación de Programación:** Los instructores deben **revisar sus horas** y solicitar/programar de inmediato los cursos complementarios o actividades en territorio que les falten, siguiendo rigurosamente los pasos del Excel y la programación en SAF, ya que, de lo contrario, las horas no serán reconocidas por el supervisor.
- **Articulación Pedagógica:** Se reitera la necesidad de usar el prototipo del clasificador de fichas como insumo formativo para integrar la electrónica y la automatización en todas las fases del proyecto, motivando al estudiante a terminar el proceso.
- **Mejora de la Visibilidad:** Se debe implementar una estrategia de promoción activa y visible, utilizando *short videos* y asignando personal para gestionar la respuesta a las consultas en redes sociales, dadas las dificultades para llenar los grupos.



- **Enfoque de "Maestros":** Dada la complejidad de la población (TME23), el equipo debe abordar la formación desde una perspectiva integral, buscando la transformación del aprendiz y priorizando el proceso sobre el resultado inmediato.
- **Documentación Futura:** El equipo debe continuar el trabajo de actualización de guías al formato versión 4 y estar al tanto del desarrollo del aplicativo de IA para la gestión documental.
- **Reporte en comité:** Se reportará en comité al aprendiz Carlos Antonio Cortés Cortés (TDSEI-22) por bajo rendimiento académico e inasistencia.
- **Grupo TMEE-23:** Se acuerda abordar al grupo con un enfoque pedagógico diferenciado, reconociendo su contexto de vulnerabilidad social, para intentar motivarlos y evitar la deserción o cancelación del grupo.
- **Grupos TMEE-21, TMEEE-22, TDESEI-21 y TDSEI25:** Se espera que la formalización del llamado de atención sirva como herramienta correctiva, para motivar a los aprendices a mejorar su actitud, cumplimiento del horario y desempeño en la formación, quedan en seguimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Ortiz	1145552614		✓		CEAI	rodrigo@sena.edu.co	3163456097	✓	Jairo Ortiz
2	Freddy Beltrago	79777.806		✓		CEAI	fbeltrago@sena.edu.co	3113242503	-	Freddy Beltrago M.
3	Andrés M. Holguín	1144182294		✓		CEAI	andresm@sena.edu.co	3182830365		Andrés M. Holguín B.
4	Jandry J. González	145599952		✓		CEAI	jandry76@gmail.com	3173262411		Jandry J. González
5	Gustavo Ordóñez	94521171		✓		CEAI	tavo05@gmail.com	0019883415		Gustavo Ordóñez
6	Sandra Castillo	67006184		✓		CEAI	s.castillo@sena.edu.co	3184552757		Sandra Castillo
7	Jorge E. Aguirre	16916495		✓		CEAI	jeaguirre@sena.edu.co	3165524377		Jorge E. Aguirre
8	Alexander Zapata	16774148	✓			CEAI	azapata@sena.edu.co	321750557	✓	Alexander Zapata
9	Ever Jiménez	12558.805	✓			CEAI	ejjimenez@sena.edu.co	317661926		Ever Jiménez
10	Carlos A. Mora	16284176	X			CEAI	carlosamora@sena.edu.co	3182464521		Carlos A. Mora
11	EFRAIN MORA	167599728		✓		CEAI	emora@sena.edu.co	3173008861	✓	Efrain Mora
12	José D. Castañeda	94322991				CEAI	jcastaneda@sena.edu.co	3173008861		José D. Castañeda
13	Valentina Gómez	1107058745		✓		CEAI	vgomez@sena.edu.co	3125523776		Valentina Gómez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





